

Bedarfserhebungsblatt Schulische Tagesbetreuung 2026/27

.....
Name des/der zugeteilten Mitarbeiter:in, wenn bekannt
(sonst: Bitte geben Sie bei mehreren Gruppen die Nummer der Gruppe an.)

✓ **Betreuungszeiten***:

	von	bis	Stunden pro Tag
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
Betreuungszeit pro Woche			Stunden

✓ **Vorbereitungszeit**** (pädagogische Planung, mind. 2,5 Wochenstunden pro Person):

Wochentag/-tage & Uhrzeit	Stunden

✓ **Pause***** (Angabe von 0,5 Stunden für Tage mit mehr als 6 Stunden Arbeitszeit):

Wochentag mit mehr als 6 Stunden & Uhrzeit der Pause von – bis (0,5 Std.)	Stunden

✓ **Sonstige Tätigkeiten** (Bitte ausfüllen, falls von dem/der Mitarbeiter:in übernommen):

	Wochentag/-tage & Uhrzeit	Stunden
Organisation Mittagessen		Stunden
Unterstützung im Unterricht		Stunden
Administrative Tätigkeiten		Stunden

Wochenstunden**** insgesamt

Betreuungsbeitrag pro Kind und Monat:

.....

Essensbeitrag pro Tag:

Beitrag für Jause pro Tag:

Hat der/die Mitarbeiter:in Kontakt mit den Eltern über **Telefon/App (z. B. SchoolFox)**?

Nein

Ja

Telefonnummer des Telefons im Gruppenraum bzw. des Diensthandys:

.....

* **Betreuungszeiten:** Bitte geben Sie die Arbeitszeit auf Viertelstunden genau an (z. B. 11:15 Uhr).
Die Gesamtwochenstunden können nur auf ganze oder halbe Stunden gerechnet werden.

** **Vorbereitungszeit:** Die Vorbereitungszeit ist mit mind. 2,5 Wochenstunden verpflichtend vorgegeben. Bitte geben Sie Wochentage und Uhrzeit an. In Absprache mit der Schulleitung kann die Vorbereitungszeit auch während der Lernstunde angesetzt werden.

*** **Pause:** Beträgt die Gesamtdauer der Tagesarbeitszeit mehr als sechs Stunden, muss die Arbeitszeit durch eine unbezahlte Ruhepause von mindestens 30 Minuten unterbrochen werden (z. B. während der Lernstunde möglich). Diese 0,5 Stunden müssen von der Gesamtstundenanzahl am jeweiligen Tag abgezogen werden.

**** **Wochenstunden insgesamt:** Die Gesamtwochenstunden können nur auf ganze oder halbe Stunden gerechnet werden.

.....
Datum

.....
Stempel und Unterschrift der Gemeinde / Schulgemeinde