

Leitfaden & Ausfüllhilfe zur Teilnahme am Familienland-Preis in der Kategorie „Familienfreundliche Unternehmen 2026“

Dieses Infoblatt unterstützt Unternehmen bei der strukturierten und vollständigen Bearbeitung des Fragebogens zum Familienland-Preis in der Kategorie „Familienfreundliche Unternehmen“. Ziel ist es, familienfreundliche Maßnahmen klar darzustellen und die Jury von Ihrem Engagement zu überzeugen.

Allgemeine Hinweise zur Bearbeitung:

- **Lesen Sie den Muster-Fragebogen vollständig durch**, bevor Sie mit dem Ausfüllen beginnen. So erhalten Sie ein Gefühl für die Themenbereiche und können gezielt Informationen zusammentragen.
- **Bearbeiten Sie den Fragebogen teamintern**, idealerweise gemeinsam mit HR, Geschäftsführung und ggf. Betriebsrat. So stellen Sie sicher, dass alle relevanten Aspekte berücksichtigt werden.
- **Freitextfelder: Antworten Sie konkret und nachvollziehbar**. Allgemeine Aussagen wie „Wir sind familienfreundlich“ sollten durch konkrete Beispiele, Maßnahmen oder Zahlen belegt werden.
- **Verwenden Sie aktuelle Daten und Informationen**. Veraltete Angaben können Ihre Bewerbung schwächen oder verfälschen.
- **Achten Sie auf Vollständigkeit und Struktur**. Unbeantwortete Fragen bzw. fehlende ausgewählte Antworten können zu Punktabzügen führen.
- **Denken Sie gleichzeitig daran, keine bestehenden Maßnahmen zu übersehen**. Eine unvollständige Darstellung wäre schade und könnte Ihr Engagement nicht vollständig widerspiegeln.
- **Vermeiden Sie doppelte Nennungen einzelner Maßnahmen**, dies wird korrigiert und führt zu Punkteabzügen.
- Betonen Sie klar die **Stärken** Ihres Unternehmens, bleiben Sie dabei jedoch **ehrlich und glaubwürdig**.
- Beachten Sie die **Einreichfrist** – verspätete Abgaben können nicht berücksichtigt werden.

Ausfüllhilfe für den Online-Fragebogen:

Zwischenspeichern & später weiterarbeiten

1. Klicken Sie oben rechts im Fragebogen auf die **Option „Später fortfahren“**.
2. Legen Sie einen **Benutzernamen und ein Passwort** fest.

Gemeinsame Bearbeitung

- Die Zugangsdaten und der Link zur Umfrage können intern weitergegeben werden, um eine **teamübergreifende Bearbeitung** zu ermöglichen.
- Achten Sie darauf, die Zugangsdaten **sicher zu dokumentieren und immer zwischenspeichern** (Option „später fortfahren“), damit keine Eingaben verloren gehen.

Abschluss & Einreichung

- Nach vollständiger Bearbeitung bitte alle Angaben nochmals **prüfen**.
- Vergessen Sie nicht auf den **Upload der Fotos**.
- Den Fragebogen dann **abschließen und absenden**, damit Ihre Teilnahme gültig ist.